

## Minutes of Meeting

### <HAND OVER KABAG AKADEMIK>

|                             |                   |                           |                                           |
|-----------------------------|-------------------|---------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Meeting Title:</b>       | Hand Over Meeting | <b>Meeting Date/Time:</b> | Rabu, 28 Juni 2024<br>10.30 – 12.00 WIB   |
| <b>Meeting Location:</b>    | Meeting Room BTP  | <b>Issue Date:</b>        | Operational Meeting                       |
| <b>Meeting Coordinator:</b> | Director          | <b>Minutes taken by:</b>  | Executive Secretary –<br>Kartika Cahayani |

| Attendee Name | Initials | Present                             | Organisation / Email |
|---------------|----------|-------------------------------------|----------------------|
|               |          | <input checked="" type="checkbox"/> |                      |
|               |          | <input type="checkbox"/>            |                      |

#### Meeting Agenda

##### KABAG ADAK

1. PC beserta soft file dokumen (sudah diserahkan)
2. Akun Siakad KA.ADAK, Sudah dilakukan perubahan pengguna
3. 2 Unit Laptop Sudah diserahkan
4. Kalender Akademik semester Genap TA.2023/2024
5. Belum dilakukan perubahan tanggal UAS dan pengumumannya
6. SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah) Belum selesai penetapan format SKPI BTP berdasarkan koordinasi semua prodi
7. Dokumen alih jenjang mahasiswa D3 ke D4 BTP a/n Kamelia Santika (hard copy dan soft file pada PC Ka.ADAK)
8. Mata kuliah kebanyakan solusinya setiap prodi mengurangi 2 mata kuliah setiap prodi nya agar tidak ada perkuliahan yang kurang
9. Status di kurikulum wajib semua, harusnya ada pilihan
10. Aktifitas mahasiswa perlu diisi untuk skpi (sebaiknya di prodi yang mengisi) tetapi tetap berdasarkan pembimbing akademik aktif
11. Banyak dosen yang bingung menggunakan aplikasi rps seperti yang dikerjakan di teori harusnya diisi juga di praktek

##### DIREKTUR

1. Maksimum 12 pertemuan, dibawah 12 dianggap tidak efektif
2. Tidak mewajibkan mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan diluar apabila pertemuan tidak
3. Week teori ganjil 2024-2025 sampai jumat, karena tidak semua prodi mengikuti zumba, week praktek menjadi eskul activity dihari jumat
4. Pembimbing akademik tidak ada insentifnya
5. Sk prodi tidak ada lagi, hanya terpusat di sk yang di ttd direktur, penasehat tidak ada, susunan keanggotaan hanya penanggung jawab hanya wadir ketua dan anggota
6. Agar tidak ada istilah permasalahannya, budayakan awal semester diberikan skema kegiatannya, agenda rapat plan jalan di awal dan diakhir, wadir i kabag adak dan prodi
7. Pembagian mana mata kuliah tidak ada irisan di praktek, dan mata kuliah yang ada irisannya di praktek (perlu dicermati) misalnya bahasa inggris di minggu teori
8. Harus ada irisannya dengan kompetensi prodi seperti ; perhelatan, keuangan, bukan yang

bersifat mkdu

9. Rumpun ilmu prodi yang pahami, irisannya agenda skologis menjadi hal-hal membuat hadir di praktek dan teori
10. Rapat manajemen kaprodi tetapkan dosen praktisi non praktisi, akan membantu kita dalam pemetaan sdm (harusnya dimasukin diminggu teori dimasukin dosen yang manajemen) background manajemennya dapat
11. Memeratakan tugas dan tanggung jawab

#### **WADIR I AKADEMIK**

1. Skpi akan launch di hari jumat
2. Proses menyisir nilai - nilai e, setiap semester, di meeting manajemen nanti dikeluarkan lagi insentif harus ada pembimbing akademik mana yang bisa diambil mana yang enggak bisa diambil

#### **FRANGKY**

1. Kpi harus tetap dijalankan, agar pelaporan praktek efektif,
2. Singkronisasi

**DOKUMENTASI HAND OVER PUSLITABMAS**





**POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**  
 Jl. Gajah Mada, The Vitka City Complex  
 Tiban Ayu, Batam, Kepulauan Riau  
 29425 Indonesia

Telp + 62 778 354 0889  
 Email: info@btp.ac.id  
 https://btp.ac.id

### MOM (Minutes of Meeting)

| Day / Date : Jumat 128/06/24 |                 | Time : 10:30 - 12:00 |    | Minutes taken by: Secretary - KARTIKA |      |
|------------------------------|-----------------|----------------------|----|---------------------------------------|------|
| Agenda : Hand over ADAM      |                 |                      |    |                                       |      |
| Attendance :                 |                 |                      |    |                                       |      |
| NO                           | NAME            | SIGN                 | NO | NAME                                  | SIGN |
| 1                            | Siska AMELIA M  |                      | 14 |                                       |      |
| 2                            | Agung Egi W     |                      | 15 |                                       |      |
| 3                            | Spindolen Ruz   |                      | 16 |                                       |      |
| 4                            | Fikriy Silwaga  |                      | 17 |                                       |      |
| 5                            | Kartika Cahyani |                      | 18 |                                       |      |
| 6                            | Andri Wibowo    |                      | 19 |                                       |      |
| 7                            |                 |                      | 20 |                                       |      |
| 8                            |                 |                      | 21 |                                       |      |
| 9                            |                 |                      | 22 |                                       |      |
| 10                           |                 |                      | 23 |                                       |      |
| 11                           |                 |                      | 24 |                                       |      |
| 12                           |                 |                      | 25 |                                       |      |
| 13                           |                 |                      | 26 |                                       |      |